

教育部教育考试院网上培训平台

学员操作手册

2025 年 11 月

目录

说明.....	2
简版.....	3
一、 说明.....	3
二、 访问平台入口（必）	3
三、 使用账号登录（必）	3
四、 注册账号（选，核）	4
五、 进入前台首页（必）	5
六、 完善个人信息（必）	6
七、 进入学习首页（必，核）	7
八、 学习视频课程（必，核）	8
九、 进入考试首页（必，核）	9
十、 在线考试作答（必，核）	9
十一、查看答卷详细（选，核）	10
详版.....	11
第一部分 平台概述.....	11
第二部分 使用流程.....	12
第三部分 学员账号.....	13
一、学员账号来源.....	13
二、学员账号构成.....	14
三、学员账号有效期.....	14
第四部分 登录培训系统.....	15
一、入口.....	15
二、登录.....	16
三、前台首页.....	17
四、完善个人信息.....	18
第五部分 接收查看通知.....	19
第六部分 学习课程.....	19
一、学习首页.....	19
二、在线学习.....	21
第七部分 完成考试.....	22
一、考试首页.....	22
二、在线考试.....	23
三、考试结果.....	24
第八部分 通行证系统功能.....	24
一、注册账号.....	25
二、忘记密码.....	27
三、修改个人资料.....	30
四、修改密码.....	32

说明

操作手册分为《[简版](#)》和《[详版](#)》两个版本。

《简版》只介绍必须功能的操作和必要说明，学员按其操作即可正常完成参训工作；

《详版》在《简版》基础上补充了架构、设定、流程、更详细说明等更多内容，便于用户更好的理解平台和相关功能。

各位学员老师可以根据自己实际需要选择查阅。

培训项目以高考为例，其他培训项目可能会有个性化的内容，核心流程区别不大，如对个性化的内容有疑问，可以通过技术支持渠道问询。

简版

一、说明

标题最后标“（**必**）”的，为所有学员必须操作功能；标“（**选**）”的，为学员无需操作或按需操作功能；标“（**核**）”的为关键功能。

要了解简版功能更详细信息、或要查阅的功能简版未介绍，请参阅[详版](#)。

二、访问平台入口（**必**）

输入网址（<https://kwstudy.neea.edu.cn>）打开网上培训平台首页：



三、使用账号登录（**必**）

选择要参训项目的“学员入口”，点击进入，打开登录页面：



已注册过通行证账号的学员，直接用“**证件号码**+密码+验证码”登录；未注册过通行证账号的学员，需要先注册账号。

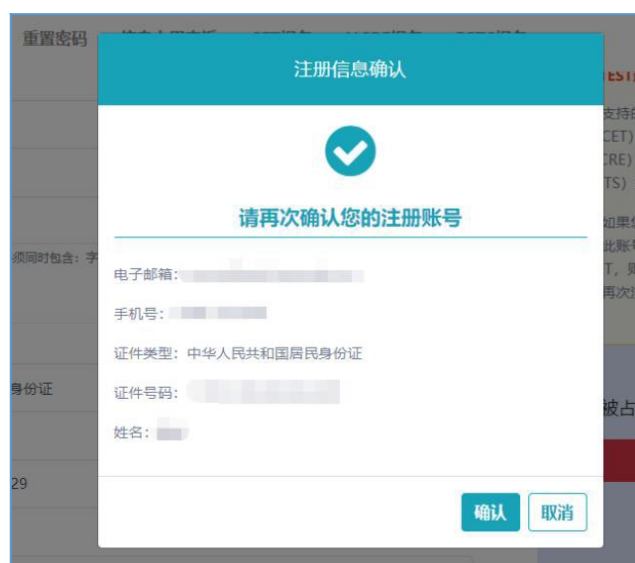
注意：

1. 学员能成功登录培训系统需要满足以下三个条件：
 - (1) 有实名的 ETEST 通行证账号；
 - (2) 管理员已将学员信息导入本项目的某个培训中；
 - (3) 当前在该培训的培训时间内。
2. 学员只可以使用证件号码登录，如登录时报错，请确认录入的是**本人证件号码**；
3. 忘记已注册账号的密码，请使用页面上的“重置密码”功能重新设置。

四、注册账号（选，核）

学员登录页面，点击左上角的“注册”链接，或点击页面右侧的“注册新用户”按钮，可以打开通行证账号注册页面（网址：<https://passport.neea.cn/Home/Register>）：

按照页面提示输入本人真实有效的个人信息，点击“发送验证码”，输入收到的手机 短信验证码，勾选“已仔细阅读并同意《用户服务协议》《用户隐私政策》”，点击“注册”按钮，页面弹出注册信息确认窗口：



核对注册信息，确认无误后点击“确认”按钮，页面提示注册成功：



注册成功后，需重新访问平台入口（网址：<https://kwstudy.neca.edu.cn>），选择培训 项目的学员入口，使用账号登录。

五、 进入前台首页（必）

学员登录成功后，系统自动跳转到前台首页：



1. 检查页面信息，确认个人相关内容、培训相关内容正确；
2. 页面中间有培训时间、流程步骤，已激活的步骤图标可点击进入对应功能模块 首页；
3. 页面的快捷按钮，是当前阶段学员需要进行的操作。

六、完善个人信息（必）

前台首页，点击激活状态的“完善信息”图标或点击“进入完善信息”快捷按钮，可进入完善个人信息页面：

修改信息

姓名		证件类型	
证件号		性别	
出生日期		年龄	
民族		工作岗位	
政治面貌		职称	

提交

Copyright ©2025 教育部教育考试院 保留所有权利(Powered by :4923496)

填写使用账号学员的个人真实信息，点击“提交”按钮，提示成功后点击“确定”，系统自动跳转回前台界面，学习功能模块激活可用：

您正在参加的培训是：

请尽快完成相关学习或者培训后考试。

2025-11-20 08:00:00 至 2025-11-21 23:00:00 进行中

2025-05-19 15:50:00 至 2025-05-31 23:55:00 已结束

2025-05-15 10:00:00 至 2025-05-19 15:38:00 已结束

第1步 完善信息

第2步 学习

第3步 培训后考试

进入学习

Copyright ©2025 教育部教育考试院 保留所有权利(Powered by :2123216)

七、 进入学习首页（必，核）

前台首页，点击激活状态的“学习”图标或点击“进入学习”快捷按钮，可进入学习首页：



学员必须要观看完成必修课的课程学习，点击每个课程后面的“学习”按钮，即可开始视频学习，观看完成后，显示学习进度为100%，即完成学习内容，须所有必修课程 的学习进度都显示为 100%后，方可开始考试。



八、 学习视频课程（必，核）

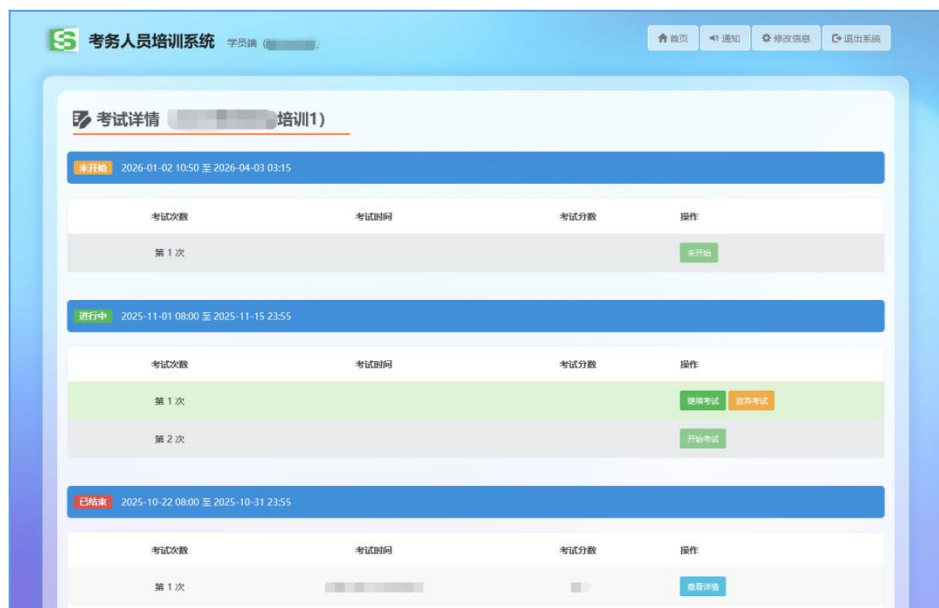
学习首页，点击“学习”按钮，可以打开视频课程在线学习页面，如下图所示。



注意页面提示信息；视频观看过程中请保持网络通畅；视频初次播放不允许拖动进度条，看完完整一遍后，再次播放可以拖动进度条。

九、 进入考试首页（必，核）

前台首页，点击激活状态的“考试”图标或点击“去考试”或“查看考试情况”快捷按钮， 可进入考试首页；学习首页，点击激活状态的“考试”按钮，可进入考试首页：



考试首页又称考试详情页，会显示本次培训期间允许的考试次数，中断的考试可以在本页面继续，可以查看已完成考试的详情。

十、 在线考试作答（必，核）

考试首页，点击“开始考试”或“继续考试”按钮，可进入在线考试页面：



1. 页面顶部：左侧显示系统徽标、学员端标识、当前培训项目；右侧显示剩余时间和交卷按钮，点击交卷按钮会弹出交卷确认页面；
2. 页面中间：左侧显示学员信息和试卷的试题信息，点击题号可以快速切换到对

应试题；右侧上部显示试题作答页面，可根据题型进行不同作答，下部是“上一题”、“下一题”按钮，可以点击切换。

3. 交卷成功后，会显示作答分数。



注意：

1. 学员进入作答页面时起，系统自动开始考试时长倒计时，倒计时结束后系统将自动收卷。交卷后系统会自动给出成绩；
2. 退出考试页面，倒计时暂停，可以在考试首页选择“继续考试”或“放弃考试”；
3. 一次培训，可考试次数有限（可在考试首页查看到），请珍惜每次考试机会。

十一、 查看答卷详细（选，核）

已完成的考试可以查看考试分数和作答详情。

考试首页，点击“查看详情”可进入；在线考试页，交卷后，分数显示页面可进入：



1. 页面顶部：显示得分信息；
2. 页面主体：显示试题、分数、作答、作答结果判定。

注意：对于答错试题，本页面暂不提供正确答案。

以上为简版操作手册全部内容，更多、更详细内容请参阅详版。

第一部分 平台概述

教育部教育考试院网上培训平台（简称：培训平台、平台），由教育部教育考试院（简称：NEEA）研发并运维。用于支持高考等考试项目的考务人员培训工作以及省级考试机构命题、科研、评价等相关人员评价素养的提升工作。

平台由两个子系统组成：培训系统（简称：STS）、通行证系统（简称：ETEST 或 Passport）。其中，通行证系统为教育部教育考试院的一个账号统一认证系统，提供培训系统的登录认证功能以及培训系统管理员和学员账号的注册、修改、密码重置等账号维护功能。

平台用户分管理员和学员两类角色。管理员来自 NEEA 和地方各级管理机构，负责培训的组织管理工作；学员参与培训课程的学习与考试。管理员和学员从不同入口登录，同一账号可以既是管理员又是学员。

下图是平台子系统和功能架构（注：部分项目定制化功能未列出）。



平台支持多项目（指各类考试项目）、多培训（指参训类型）同时进行。如下图所示。

教育部教育考试院网上培训平台																				
高考项目										项目M										
监考员培训			一般考务人员培训			...	培训N				培训MA			...	培训MN					
培训 时间 段 a 1	培训 时间 段 a 2	...	培训 时间 段 a n	培训 时间 段 b 1	培训 时间 段 b 2	...	培训 时间 段 b n	培训 时间 段 c 1	培训 时间 段 c 2	...	培训 时间 段 c n		培训 时间 段 d 1	培训 时间 段 d 2	...	培训 时间 段 d n	培训 时间 段 e 1	培训 时间 段 e 2	...	培训 时间 段 e n

平台支持电脑端、移动端通过浏览器方式访问使用。

电脑端支持常用主流版本浏览器，推荐 9.0 以上 IE、谷歌、火狐等。

移动端支持鸿蒙、安卓、苹果操作系统主流版本的手机和平板设备，支持常用浏览器，不提供 APP 应用。

如一种浏览器异常可更换使用其他浏览器尝试。

第二部分 使用流程

平台相关机构层级最多不超过 5 个，确定的有 NEEA 和参训单位首位两个，中间层级根据考试项目不同有 0~3 个。以高考为例，高考实行“国家级—省级—地市级—县区级—参训单位”五级组织架构。

国家级负责培训项目的培训类型、培训时间、课程、试题试卷等设置工作。

省级等中间层级负责下级机构和管理员的组织管理工作，也可以组织本级或下级学员学习。

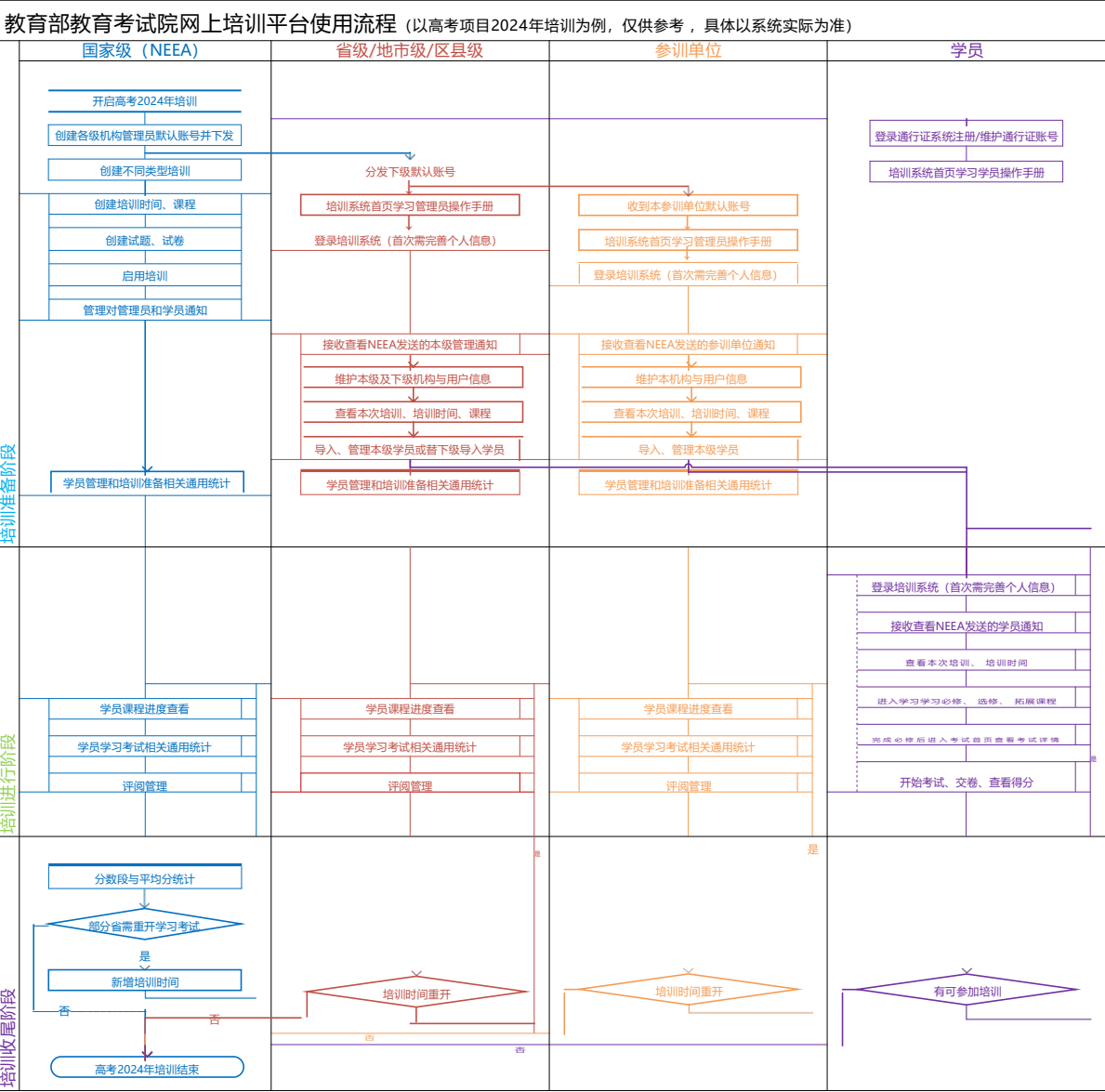
参训单位主要负责组织本单位学员学习，也可管理本单位管理员。

不同项目的参训单位机构级别不同：高考、研究生为参训单位级，CET、日本语、TOEFL&GRE 为考点级，评价素养提升为省级。

各级都参与学员学习与考试的进度跟踪、统计分析、评阅等督学促考相关工作。

学员主要参与培训课程的学习与考试。

按照时间顺序，各级管理员及学员使用平台大概流程为（具体不同项目之间会有差异，核心流程一致）：



第三部分 学员账号

一、 学员账号来源

学员账号的来源只有一种：管理员导入授权。具体流程如下：

- 1. 培训准备阶段或培训进行阶段，学员到通行证系统实名注册通行证账号，如此前已注册，此步骤可以省略；
- 2. 管理员将学员信息（主要是证件号码）导入培训系统，通知学员培训开始日期；

3. 培训开始后，学员使用通行证账号从培训系统首页要参加培训项目的“学员入口”进入，完善学员信息，提交成功，则可成功绑定成为本次培训的学员，开始培训课程学习、考试。

特别提示：学员身份仅限授权绑定当次培训，培训结束后授权会被解除，下次培训需要重复以上流程才可以成为学员。

二、 学员账号构成

学员账号的构成公式为：通行证账号+特定项目+特定考次+特定培训+角色。

1. 通行证账号：要成为学员账号，首先要先有通行证账号。学员的通行证账号由本人自行注册，信息是真实的，注册时不同通行证账号的手机号、电子邮箱、证件号不可重复。注意：**通行证账号一经注册，可以一直使用，但只有符合构成公式才可以成为学员账号。**
2. 特定项目：如高考、研究生、同等学力等考试项目。**不同项目是并行关系。**同一时间：同一个通行证账号可以在不同项目内担任不同培训的学员，但同一项目中同一通行证账号只能担任一个培训类型的学员。
3. 特定考次：有的项目一年有若干次考试（称为考次），从而每年有若干次考务人员培训。**同一项目的不同考次是串行关系。**每次新考务人员培训开启时，上一次的数据都将归档清除，上一考次的学员身份也将失效。上一次自己注册的通行证账号仍然能用，可以继续由管理员导入授权为本考次的学员。
4. 特定培训：学员必须绑定到具体的培训类型。以高考为例，培训类型有“监考员培训”、“一般考务人员培训”，同一学员证件号码只能导入绑定到一个培训类型。不同培训类型的培训，必修课程不同，学完必修课程后的考试也不同。
5. 角色：从“学员入口”进入，登录培训系统前台，默认绑定学员角色，可以进行课程的学习、考试。

注意：同一通行证账号在同一项目同一考次中可以既是学员又是管理员。

三、 学员账号有效期

一般情况下，学员账号的有效期为：本次考试培训提交完善信息成为学员起，至下次考试培训开启时。

注意：

1. 只有在培训时间内，学员才可以登录培训系统前台完成学习和考试。不在培训时间内，学员不可以登录，但学员账号依然有效，一旦培训时间开启，即可以学员身份登录。
2. 同一用户如在不同项目中担任学员，学员账号有效期互不影响。
3. 同一用户如在同一项目中既担任学员又担任管理员，两者账号有效期互不影响。

第四部分 登录培训系统

一、入口

培训平台由培训系统和通行证系统两个子系统组成，培训系统的入口既是培训平台的入口，通行证系统可以通过培训系统的登录页面跳转进入。

■ 培训系统网址：<https://kwstudy.neea.edu.cn>。

■ 通行证系统网址：

<https://passport.neea.edu.cn>（教育网）、<https://passport.neea.cn>（公网）。

注意：通行证系统仅提供培训学员和管理员账号的注册、修改、密码重置等账号维护功能，维护完成后，需要退出通行证系统，重新录入培训系统网址后，从项目的学员入口登录，才可以使用培训相关学员功能。



注：本手册所有网站截图仅供示例，具体以网站实际显示为准。

培训系统首页如上图所示：

1. 顶部：左上角是培训系统网站徽标；右上角是管理员操作手册、学员手册链接；
2. 主体：以单元块的方式展示系统当前支持的培训项目，如高考、研究生等，单元块内顶部是项目名称，主体依次是：学员入口、管理员入口。点击即可进入对应项目的前台和后台登录页面。（注：学员登录后的系统称为系统前台，管理登录后的系统称为系统后台）；
3. 底部：推荐浏览器和网站版权信息。

二、 登录

从培训系统首页本项目的“学员入口”点击，可以进入学员登录页面（页面是通行证系统提供的，因此网址域名显示为通行证系统的）。如下图所示：

1. 顶部：左上角依次是通行证系统的网站徽标、注册链接、重置密码链接、信息占用申诉链接。点击徽标可以跳转到通行证系统首页，点击注册、重置密码、信息占用申诉链接可跳转到对应页面；
2. 主体：左右两部分。右侧提供了重置密码和注册新用户的快捷链接；左侧：
 - (1). 标题：显示要登录的项目、要登录的系统“培训系统”、要进行的操作“登录”、登录的身份“学员”；
 - (2). 登录采集项：证件号码、密码、图片验证码；
 - (3). 登录按钮：点击进行验证，错误则提示，成功则自动跳转到培训系统前台。

3. 底部：推荐浏览器和网站版权信息。

注意事项：

1. 通行证的注册、重置密码、资料修改、信息占用申诉将在后边部分进行补充介绍，如需了解，请看后边《通行证系统功能》相关部分；
2. 学员登录为单用户登录，如账号已在他处登录，当前登录后，他处自动登出，反之亦然；
3. 如需维护通行证资料信息，可以通过点击页面左上角的“ETEST 通行证”徽标跳转到通行证系统首页，登录通行证系统。维护完毕，如需登录培训系统，需先退出通行证系统。

三、 前台首页

登录成功后，跳转进入培训系统前台首页。如下图所示：



1. 页面顶部：左侧依次是培训系统徽标、学员端标识、当前项目名称；右侧依次是：首页、通知、修改信息三个链接按钮以及退出系统按钮。
2. 页面中间：
 - (1). 顶部第一行是当前学员姓名和参加的培训名称，第二行是当前阶段的提示信息；
 - (2). 上部是培训时间信息，只有当前有“进行中”的培训时间时，学员才可以登录培训系统；
 - (3). 中部是学员的三个核心功能模块：完善信息、学习、考试。只有完成上一步工作，才可以开启下一步工作；只有激活状态的功能才可以使用；
注意：有的培训项目或提供先考后培、或要求完成调查问卷、或提供证书下载等个性化功能，请按照页面流程顺序进行。
 - (4). 下部是快捷操作按钮，根据中间步骤进展而不同。
3. 页面底部：网站版权信息。

四、完善个人信息

学员需要先完善个人信息才可以开启系统后续功能。前台首页，点击激活状态的“完善信息”图标或点击“进入完善信息”快捷按钮，可进入完善个人信息页面，如下图所示：

The screenshot displays the '完善个人信息' (Improve Personal Information) interface within the '考试培训系统' (Exam Training System). The page features a header with the system name and user role '学员端' (Student End), along with navigation links for '首页' (Home), '通知' (Notice), '修改信息' (Modify Information), and '退出系统' (Exit System). The main content area is titled '修改信息' (Modify Information) and contains a form with the following fields:

Field	Value/Status
姓名 (Name)	[Auto-filled] ✓
证件号 (ID Number)	[Auto-filled] ✓
出生日期 (Date of Birth)	[Auto-filled]
性别 (Gender)	[Auto-filled] ✓
年龄 (Age)	[Auto-filled]
民族 (Ethnicity)	请选择 (Please select)
政治面貌 (Political Appearance)	请选择 (Please select)
证件类型 (ID Card Type)	[Auto-filled] ✓
工作岗位 (Job Position)	请选择 (Please select)
职称 (Title)	请选择 (Please select)

A '提交' (Submit) button is located at the bottom center of the form. The footer contains the copyright notice: 'Copyright ©2025 教育部教育考试院 保留所有权利(Powered by :4923496)'.

初次完善信息时，系统会根据通行证个人信息的姓名、证件类型、证件号自动加载填充对应信息可自动获得信息，其余信息需要学员自己完善。提交保存成功，则会跳转到登录后前台首页。

此后，若要更改学员账号的个人信息，可以通过登录后前台首页的“完善信息”链接和“修改信息”链接进入。

第五部分 接收查看通知

培训开启后，NEEA 管理员可能会给学员和管理员发送通知信息。学员通知可以通过首页右上角的“通知”按钮查看。如下图所示：



1. 功能页面列表展示本次培训学员的所有通知信息，置顶通知优先显示，显示未读状态；
2. 点击通知标题可以在新页面打开通知详细查看页面，查看页面显示通知的详细内容，提供附件下载。



第六部分 学习课程

培训进行期间学员的主要工作是完成培训课程的学习。重点是必修课程的学习。

一、 学习首页

前台首页，完成完善信息后，第2步的学习按钮会被激活，可以通过首页进入学习首页。

1. 页面上部：显示必修考试的阶段时间以及提示信息，页面右部，显示考试相关倒计时和进入考试链接，在完成所有必修课程的学习前，考试按钮不可用；

张嘉欣, 您正在参加的培训是: 四六级考务人员培训

请尽快完成相关学习或者培训后考试。

2025-11-20 08:00:00 至 2025-11-21 23:00:00 进行中

2025-05-19 15:50:00 至 2025-05-31 23:55:00 已结束

2025-05-15 10:00:00 至 2025-05-19 15:38:00 已结束

第1步 完善信息

第2步 学习

第3步 培训后考试

进入学习

Copyright ©2025 教育部教育考试院 保留所有权利(Powered by :5F235F0)

必修考试 阶段时间: 2025-11-20 08:00:00 至 2025-11-21 23:00:00

您需要在规定时间内学习各项课程内容, 完成必修课程后才能解锁考试。

进行中 距离结束还有6小时

考试

考核内容

必修课程

选修课程

全部课程	未学习	学习中	已完成	
课程	课时	状态	进度	操作
测试课程	09 : 19	未学习	0%	学习

Copyright ©2025 教育部教育考试院 保留所有权利(Powered by :BD23BD6)

2. 页面下部：左侧显示考核内容，分别为“必修课”、“选修课”、“拓展课”（**具体因培训项目同步而有差异**），点击对应按钮，可以切换在右侧 查看对应课程信息；右侧显示课程信息列表，可以通过顶部的“全部课程”、“未学习”、“学习中”、“已完成”切换筛选。课程信息列表显示课程名称、课时、学习状态、学习进度、学习按钮，点击“学习”按钮，可以打开课程学习页面。

注意：

1. 必修课是考核内容，必须完成必修课的学习，才可以考试（先考后培的项目，课程学习前会有一次考试机会）；
2. 选修课、拓展课选择学习；
3. **请关注各阶段页面右上角距离结束时间提示，务必在倒计时结束前完成该阶段的各项学习任务 and 考试；**
4. 培训时间截止后，学员无法进入培训系统，无法进行学习和考试；
5. 如教育部教育考试院增加新的培训时间，在新培训时间内时，学员可以再次进入培训系统，学习和参加考试。

二、 在线学习

学习首页，点击“学习”按钮，可以打开课程在线学习页面，如下图所示。



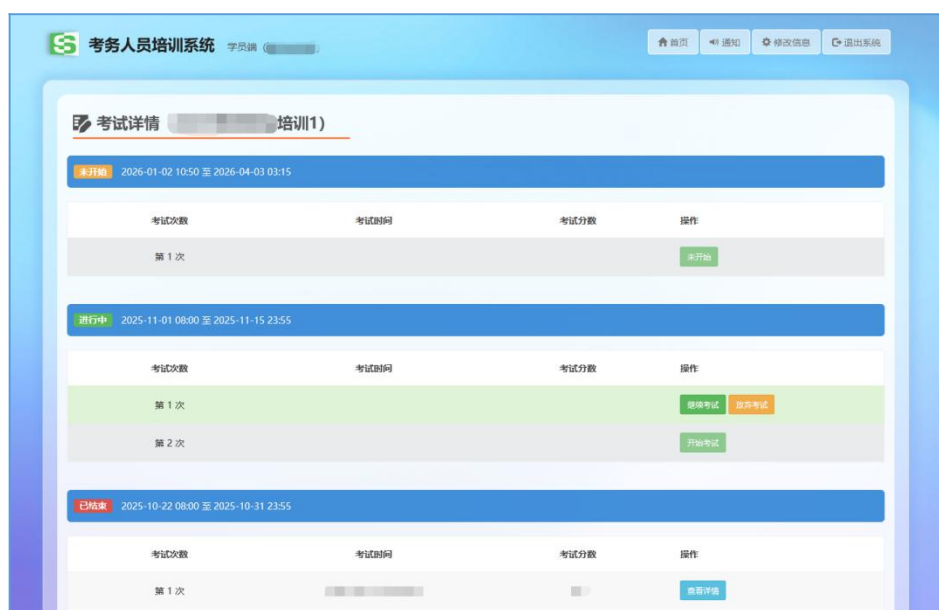
1. 课程为视频形式，观看课程，系统自动记录观看时长；
2. 课程观看过程中请保持网络通畅，禁止多端口同时登录学习，以免出现课程计时不准确的情况；
3. 初次观看课程时，请勿拖动进度条，课程计时规则为记录有效学习时长；
4. 视频观看页面，可通过右上角的“意见反馈”按钮对课程进行意见反馈；
5. 视频支持电脑端，（鸿蒙、安卓、苹果等） 手机端播放，不提供 APP 应用，支持常用浏览器，如一种浏览器异常可更换使用其他浏览器尝试。

第七部分 完成考试

培训进行期间学员的完成必修课程的学习后，需要完成学习效果考核，以检验学习效果。

一、 考试首页

前台首页，完成必修课程的学习后，第 3 步的考试按钮会被激活，可以通过前台首页进入考页。



1. 列表展示各培训阶段的考试信息，包括可考试时间区间、考试次数、参加考试的分数和分数等；
2. 已结束的考试只能查看，如有参加，可查看详情；
3. 可进行的考试，满足条件可以点击按钮开始考试；
4. 进行中的考试，可以继续考试、放弃考试。

注意：

1. 完成必修课的学习，才可以考试；
2. 选修课、拓展课与考试无关；
3. 请关注各阶段页面右上角距离结束时间提示，务必在倒计时结束前完成该阶段的各项学习任务 and 考试。
4. 考试要在培训时间内完成，培训时间截止后，学员无法登录培训系统，无法进行学习和考试；
5. 如 NEEA 给培训增加新的培训时间，在新培训时间进行中时，学员可以再次进入培训系统，学习和参加考试。

二、 在线考试

考试首页，点击“开始考试”或“继续考试”按钮，可打开在线考试页面，如下图所示。



1. 页面顶部：左侧显示系统徽标、学员端标识、当前培训项目；右侧显示剩余时长和交卷按钮，点击交卷按钮会弹出交卷确认页面；
2. 页面中间：左侧显示学员信息和试卷的试题信息，点击题号可以快速切换到对应试题；右侧上部显示试题作答页面，可根据题型进行不同作答，下部是“上一题”、“下一题”按钮，可以点击切换。
3. 交卷成功后，会显示作答分数。



注意:

1. 学员进入作答页面时起，系统自动开始考试时长倒计时，倒计时结束后系统将自动收卷。交卷后系统会自动给出成绩；
2. 退出考试页面，倒计时暂停，可以在考试首页选择“继续考试”或“放弃考试”；
3. 一次培训，可考试次数有限（可在考试首页查看到），请珍惜每次考试机会。

三、 考试结果

已完成的考试可以查看考试分数和作答详情。考试首页，点击“查看详情”可进入；在线考试页，交卷后，分数显示页面可进入。如下图所示。



1. 页面顶部：显示得分信息；
2. 页面主体：显示试题、分数、作答、作答结果判定。

注意：对于答错试题，本页面暂不提供正确答案。

第八部分 通行证系统功能

第八部分通行证系统为教育部教育考试院的一个账号统一认证系统，提供培训系统的登录认证功能以及培训系统管理员和学员账号的注册、修改、密码重置等账号维护功能。

一、 注册账号

1. 可通过直接访问注册地址：<https://passport.neea.cn/Home/Register>，或通过培训系统登录页面链接、通行证首页链接跳转。

2. 按照页面提示输入本人真实有效的个人信息，点击“发送验证码”，输入收到的手机短信验证码，勾选“已仔细阅读并同意《用户服务协议》《用户隐私政策》”，点击“注册”：

ETEST 通行证 注册 重置密码 信息占用申诉 CET报名 NCRE报名 PETS报名 一次注册 畅行ETEST

注册ETEST通行证

* 电子邮箱:

电子邮箱

未输入电子邮箱

* 手机号:

手机号

邮箱和手机号用于重置密码使用, 请务必仔细核对正确填写

* 密码:

密码

密码不能为空

* 确认密码:

确认密码

密码长度应为8-18位字符, 且必须同时包含: 字母、数字和特殊字符"@#%*&".

个人信息 (请输入真实有效的个人信息)

* 证件类型:

--请选择证件类型--

* 证件号码:

证件号码

* 姓名:

姓名

* 短信验证码:

验证码

发送验证码

将向 您输入的手机号 发送验证码

☐ 我已仔细阅读并同意《用户服务协议》《用户隐私政策》

注册

已有ETEST通行证账号?

登录

忘记密码? 重置密码

什么是ETEST通行证?

"ETEST通行证" 可用于登录报名系统

支持的平台有: 全国大学英语四、六级考试 (CET) 报名系统、全国计算机等级考试 (NCRE) 报名系统、全国英语等级考试 (PETS) 报名系统。

如果您在使用这些服务时注册过账号, 则可凭此账号使用其他服务。例如: 如果您注册过CET, 则可凭此账号报名NCRE、PETS等, 而无需再次注册账号。

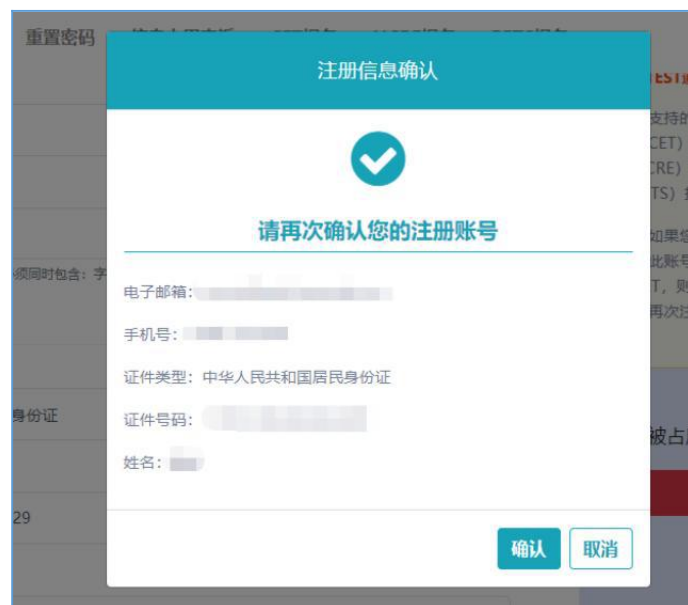
信息被占用?

信息占用申诉

建议浏览器: 火狐浏览器、谷歌浏览器、360浏览器 (选择极速模式)、手机UC浏览器

Copyright © 2024 教育部教育考试院版权所有 保留所有权利 (Powered by :DA58DAB)

3. 核对注册信息，确认无误后点击“确认”：



4. 注册成功:



5. 注册成功后，等本参训单位管理员把自己作为学员导入培训系统且培训时间开启后，输入网址：<https://kwstudy.ncca.edu.cn>；即可使用注册的证件号码及密码、验证码进行登录。

注意:

1. 通行证账号一经注册可以一直使用，下次培训可以直接使用，**无需重复注册**；
2. 对于**注册时提示证件号对应账号已存在**的情况：
 - (1) 回想/尝试出账号的密码：先登录通行证系统确认信息正确，再退出后登录培训系统参加培训；
 - (2) 一直密码错误，但记得注册时的电子邮箱或手机号，且其中至少一个可用：用可用的电子邮箱或手机号重置密码；

- (3) 一直密码错误，注册时的电子邮箱和手机号都不可用或都不记得（含证件号被别人注册为通行证的情况）：需要使用《信息占用申诉》功能。申诉在提交后 24 小时内会有短信反馈。申诉成功后，证件号对应账号的手机号会改绑成申诉手机号。然后通过手机号重置密码、登录通行证系统核对维护个人资料。
3. 对于注册时提示填写的手机号或电子邮箱已存在的情况：使用手机号或电子邮箱登录通行证系统（如一直密码错误，需重置密码）核对维护个人资料。

二、 忘记密码

如通行证账号的手机号和电子邮箱都不是有效的，忘记密码无法找回，可先使用“信息占用申诉”将账号改绑成可用手机号。通行证手机号或电子邮箱其中一个有效，即可通过其重置密码。具体步骤如下：

1. 可通过直接访问重置密码地址：<https://passport.neea.cn/Home/FindPassword>，或通过培训系统登录页面链接、通行证首页链接跳转。
2. 输入手机号或邮箱、验证码，点击“下一步”：

3. 通过手机号重置：
 - (1). 点击“发送验证码”，输入收到的手机短信验证码，点击“确认”：

ETEST 通行证

注册

重置密码

信息占用申诉

CET报名

NCRE报名

PETS报名

一次注册 畅行ETEST

验证手机验证码

* 手机号:

* 短信验证码:

验证码

发送验证码

确认

重置流程

可通过注册时使用的邮箱或手机号进行重置

1. 通过邮箱重置: 输入邮箱和验证码后, 登录个人邮箱点击系统发送的密码重置链接, 输入新密码并再次确认后提交重置。
2. 通过短信重置: 输入手机号和验证码后, 在下一页面点击发送验证码完成验证, 输入新密码并再次确认后提交重置。

(2). 输入新密码和确认密码, 点击“确认”, 显示“重置密码成功”:

重置密码

* 手机号码:

* 密码:

密码

* 确认密码:

确认密码

密码长度为8-18位字符, 且必须同时包含: 字母、数字和特殊字符!@#\$%^&*_-

* 验证码:

验证码

刷新验证码!

确认

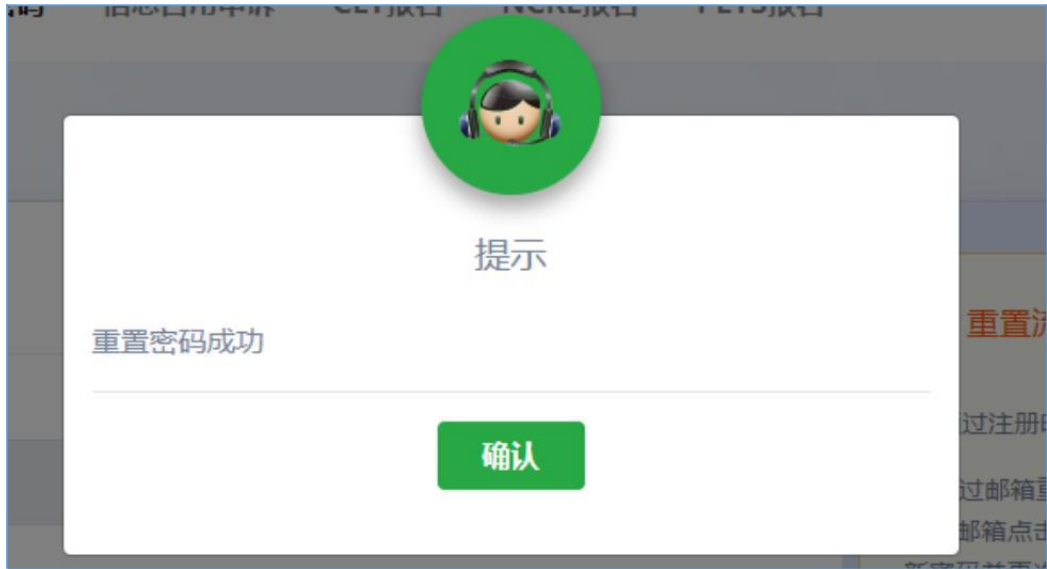
重置流程

可通过注册时使用的邮箱或手机号进行重置

1. 通过邮箱重置: 输入邮箱和验证码后, 登录个人邮箱点击系统发送的密码重置链接, 输入新密码并再次确认后提交重置。
2. 通过短信重置: 输入手机号和验证码后, 在下一页面点击发送验证码完成验证, 输入新密码并再次确认后提交重置。

密码格式

密码长度为8-18位字符, 且必须同时包含: 字母、数字和特殊字符!@#\$%^&*_-

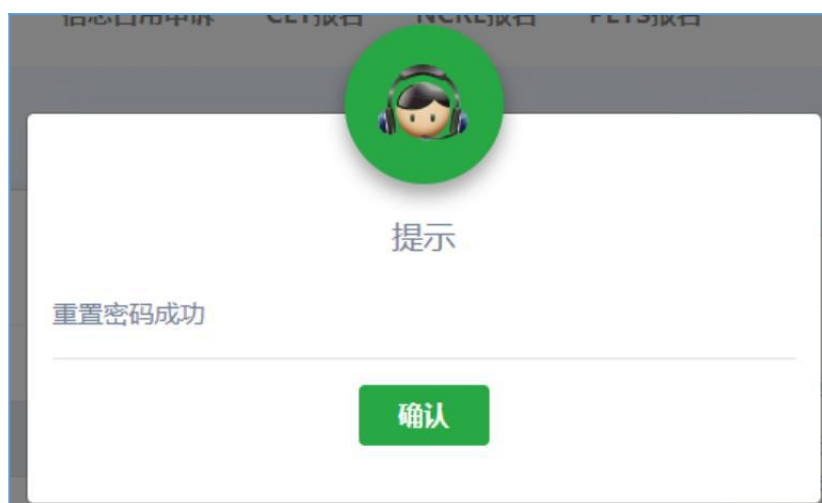


4. 通过邮箱重置:

- (1). 输入邮箱和验证码，点击“下一步”，系统将发送重置密码链接至您的注册邮箱：



- (2). 登录个人邮箱，点击重置密码的链接，输入密码、确认密码和验证码，点击确认，显示“重置密码成功”：



5. 重置成功后重新输入培训系统网站: <https://kwstudy.neea.edu.cn> 进行登录。

三、 修改个人资料

如需修改**通行证个人资料**, 需要先登录通行证系统。可通过直接访问通行证系统首页地址: <https://passport.neea.edu.cn>, 或通过培训系统登录页面链接跳转。

注意:

1. 通行证系统个人资料和培训系统用户资料要求一致才允许登录培训系统。
2. 修改资料需绑定有效的手机号码和电子邮箱。

3. 培训期间，通行证个人资料信息需要和学员信息一致：变更需同步变更；不可把已绑定本人学员信息的通行证个人资料变更其他学员信息。

1. 登录成功进入通行证系统登录后首页，点击“修改资料”按钮：

The screenshot shows the ETEST通行证 (ETEST ID Card) system homepage. The top navigation bar includes links for 'ETEST 通行证', '修改资料', '修改密码', '验证手机', and '退出'. On the right, there is a link for '一次注册 畅行ETEST'. The main content area features a central banner with the text '你好' and logos for CET, NCRE, and PETS. To the right of the banner, the '账号信息' (Account Information) section displays fields for '姓名' (Name), '证件类型' (ID Type), '证件号码' (ID Number), '手机号码' (Mobile Number), and '邮箱' (Email). A red box highlights the '修改资料' (Modify Information) button, and a green button for '修改密码' (Modify Password) is also visible.

2. 修改信息，点击“发送验证码”，输入收到的手机短信验证码，点击“确认”：

The screenshot shows the '修改资料' (Modify Information) page in the ETEST通行证 (ETEST ID Card) system. The top navigation bar includes links for 'ETEST 通行证', '修改资料', '修改密码', '验证手机', '验证邮箱', and '退出'. On the right, there is a link for '一次注册 畅行ETEST'. The main content area features a form for updating personal information. The form includes fields for '电子邮箱' (Email), '手机号' (Mobile Number), '证件类型' (ID Type), '证件号码' (ID Number), '姓名' (Name), and '短信验证码' (SMS Verification Code). A red box highlights the '发送验证码' (Send Verification Code) button. The page also includes a section for '个人信息' (Personal Information) and a '确认' (Confirm) button at the bottom.

3. 核对修改信息，确认无误后点击“确认”：

修改信息确认

请再次确认您的账号信息

电子邮箱: 123456789012345678 已修改

手机号: 12345678901234 未修改

证件类型: 中华人民共和国居民身份证 未修改

证件号码: 123456789012345678 未修改

姓名: 张三 未修改

确认 取消

4. 系统验证通过提示修改资料成功：



5. 退出通行证系统，输入培训系统网站：<https://kwstudy.neea.edu.cn>进行登录。

四、 修改密码

如需修改通行证密码，需要先登录通行证系统。可通过直接访问通行证系统首页地址：<https://passport.neea.edu.cn>，或通过培训系统登录页面链接跳转。

注意：

1. 建议定期（如 3 个月）更换密码；

2. 学员密码长度要求满足页面提示强度要求。

1. 登录成功进入通行证系统登录后首页，点击“修改密码”按钮：

ETEST 通行证 修改资料 修改密码 验证手机 退出 一次注册 畅行ETEST

你好

ETEST通行证支持的平台有：全国大学英语四、六级考试（CET）报名系统、全国计算机等级考试（NCRE）报名系统、全国英语等级考试（PETS）报名系统。

CET 报名 NCRE 报名 PETS 报名

账号信息

姓 名: 证件类型: 证件号码: 手机号码: 验证 邮 箱: 验证

修改资料 修改密码

2. 输入原密码、新密码、确认密码和验证码，点击“确认”：

ETEST 通行证 修改资料 修改密码 验证手机 退出 一次注册 畅行ETEST

修改密码

* 原密码: 原密码

* 新密码: 新密码

* 确认密码: 确认密码

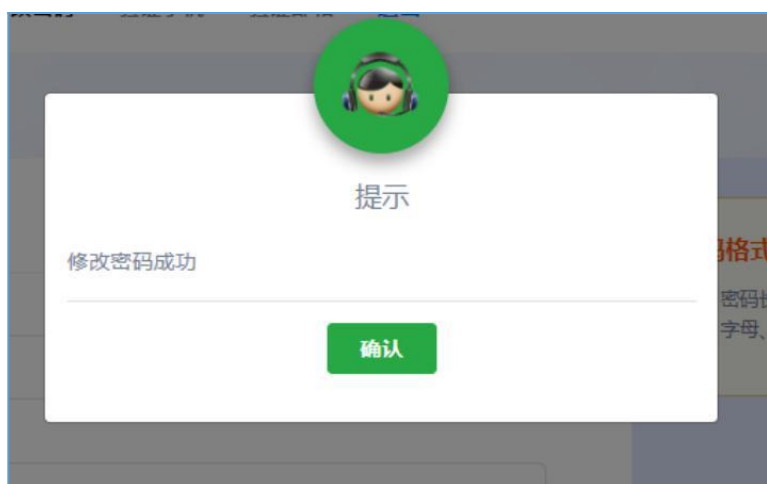
* 验证码: 验证码

确认 取消

密码格式

密码长度为8-18位字符，且必须同时包含：字母、数字和特殊字符!@#\$%^&*_-

3. 核对修改信息，确认无误后点击“确认”：



4. 退出通行证系统，输入培训系统网站：<https://kwstudy.neea.edu.cn>进行登录。

以上为详版操作手册全部内容。内容仅供参考，具体请以平台实际为准。